

Algemene Voorwaarden – PrinsFris

De dienstverlener:

PrinsFris, gevestigd te Nieuwe Pyramide 53 te Wijk bij Duurstede, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 96902620, hierna te noemen: “Dienstverlener”.

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Aanbod: alle aanbiedingen, prijsopgaven of offertes van de Dienstverlener, zowel schriftelijk, digitaal als mondeling.

2. Diensten: de door Dienstverlener aangeboden autodetailingdiensten, waaronder maar niet beperkt tot:

- Interieurreiniging
- Exterieurreiniging
- Claybar-, polijst- & waxservice
- Motorruimtereiniging
- Koplamprestauratie
- PrinsFris pakketten

3. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Dienstverlener.

4. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Klant en Dienstverlener tot het verrichten van diensten.

5. Schriftelijk: communicatie via e-mail, post of berichten via digitale platforms (zoals sociale media), voor zover deze ondubbelzinnig zijn.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten van Dienstverlener.

2.2 Eventuele voorwaarden van de Klant zijn niet van toepassing, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.

2.3 Dienstverlener behoudt zich het recht voor deze voorwaarden te wijzigen. De laatst geldende versie is steeds van toepassing.

Artikel 3 – Aanbod en prijzen

3.1 Alle door Dienstverlener aangeboden prijzen zijn **exclusief btw**, tenzij anders vermeld.

3.2 Dienstverlener kan niet worden gehouden aan een aanbod indien de Klant redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat sprake is van een kennelijke vergissing of verschrijving.

3.3 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om prijzen en voorwaarden te wijzigen. Het aanbod dat geldig is op het moment van aanvaarding door de Klant is bindend.

Artikel 4 – Annulering, verhindering en verzetten van afspraken

4.1 Annulering

De Klant kan een afspraak annuleren, mits dit schriftelijk (bijvoorbeeld via e-mail of bericht) wordt doorgegeven. Annuleringen worden als volgt verwerkt:

- **Meer dan 48 uur voor de afspraak:** kosteloos, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- **Tussen 24 en 48 uur voor de afspraak:** 50% van het afgesproken bedrag verschuldigd.
- **Minder dan 24 uur voor de afspraak:** 100% van het afgesproken bedrag verschuldigd.
- **No-show:** verschijnt de Klant niet op de afspraak zonder voorafgaand bericht, dan is **het volledige bedrag verschuldigd**.

4.2 Verzetten van afspraken

- Een afspraak kan kosteloos worden verplaatst indien de Klant dit minimaal **48 uur voorafgaand** aan de originele afspraak schriftelijk meldt.
- Bij verplaatsing binnen **minder dan 48 uur** behoudt Dienstverlener zich het recht voor kosten in rekening te brengen conform de annuleringstermijnen in artikel 4.1.
- Indien de Klant **niet verschijnt** op de nieuwe afspraak, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht zoals bij een no-show.

4.3 Te laat arriveren

- Indien de Klant later arriveert dan de afgesproken aanvangstijd, mag Dienstverlener de resterende tijd naar eigen inzicht benutten voor het uitvoeren van de dienst.
- Het volledige afgesproken tarief blijft verschuldigd, ook als niet alle werkzaamheden kunnen worden uitgevoerd.
- Indien de vertraging zodanig is dat de dienst **redelijkerwijs niet meer kan worden uitgevoerd**, is Dienstverlener gerechtigd de afspraak te annuleren en het volledige bedrag alsnog in rekening te brengen.

4.4 Verhindering door Dienstverlener

- Dienstverlener dient verhindering of wijziging van een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk **24 uur voorafgaand** aan de afspraak schriftelijk te melden, behoudens overmacht.
- In geval van overmacht of technische problemen is Dienstverlener niet aansprakelijk voor schade of kosten die de Klant lijdt door het verzetten of annuleren van de afspraak.

Artikel 5 – Betaling

5.1 Facturen dienen door de Klant te worden voldaan binnen **14 dagen** na factuurdatum.

5.2 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Klant van rechtswege in verzuim en worden wettelijke handels- of consumententrentes in rekening gebracht, zonder dat een ingebrekestelling vereist is.

5.3 Bij uitblijven van betaling is Dienstverlener gerechtigd incassokosten in rekening te brengen conform de **Wet Incassokosten (WIK)**.

5.4 Dienstverlener is gerechtigd om bij zakelijke klanten een **voorschot** te vragen van maximaal 50% van het totaalbedrag.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

6.1 Dienstverlener zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Er is sprake van een **inspanningsverplichting**, geen resultaatsverplichting.

6.2 Klant is verantwoordelijk voor het tijdig melden van bestaande schade of gebreken aan het voertuig. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor reeds aanwezige schade.

6.3 Klant dient het voertuig vooraf leeg te maken. Dienstverlener is niet aansprakelijk voor verlies of beschadiging van achtergebleven persoonlijke eigendommen.

Artikel 7 – Aansprakelijkheid

7.1 Dienstverlener is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid van Dienstverlener.

7.2 Aansprakelijkheid is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Dienstverlener uitkeert, dan wel tot het factuurbedrag indien geen dekking bestaat.

7.3 Dienstverlener is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of waardevermindering.

7.4 Klant is aansprakelijk voor schade die hij of zij toebrengt aan eigendommen van Dienstverlener.

Artikel 8 – Herroepingsrecht (consumenten)

8.1 Indien de overeenkomst op afstand wordt gesloten, heeft de consument recht op een bedenktijd van **14 dagen**, tenzij de uitvoering van de dienst met instemming van de consument binnen deze termijn is gestart.

8.2 Zodra de dienst volledig is uitgevoerd, vervalt het herroepingsrecht.

Artikel 9 – Gebruik van foto's en promotie

9.1 Dienstverlener behoudt zich het recht voor om tijdens of na de uitvoering foto's te maken van het voertuig, uitsluitend voor promotionele doeleinden (website, sociale media, portfolio), tenzij Klant hier vooraf schriftelijk bezwaar tegen maakt.

9.2 Foto's mogen door de Klant gedeeld worden, mits met naamsvermelding van Dienstverlener en zonder bewerking of filters.

Artikel 10 – Privacy

Dienstverlener verwerkt persoonsgegevens van de Klant conform de geldende privacywetgeving (AVG). Zie de privacyverklaring voor meer informatie.

Artikel 11 – Geschillen en toepasselijk recht

11.1 Op alle overeenkomsten en geschillen is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.

11.2 Geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement waar Dienstverlener gevestigd is, tenzij dwingend recht anders bepaalt.